

구례군가족센터 공동육아나눔터 직원 채용 공고

구례군가족센터에서는 다양한 가족에게 통합적인 복지서비스를 실천할
유능한 인재를 공개모집 채용합니다.

2024년 10월 10일

구례군가족센터장

I 채용분야 및 인원

채용분야	직무	인원	담당업무
공동육아 나눔터	공동육아나눔터 전담인력	1	<ul style="list-style-type: none">○ 공동육아나눔터 운영 전반, 관련 행정 업무<ul style="list-style-type: none">- 부모와 자녀가 함께 참여하는 부모참여형 프로그램 운영- 아이들 성장과 발달 단계에 맞는 놀이활동 지원 등- 돌봄품앗이 구성 및 지역 내 활용 자원 발굴 등○ 업무 분장에 따른 가족센터 통합 업무

II

응시자격

채용분야	직무	자격기준
		* 각 해당 직무에서 자격기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 *
공동육아 나눔터	공동육아나눔터 전담인력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련학과 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함) ○ 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자

- 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
- 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

★ 공통 적용 사항

- 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자
(사회복지사업법 제 35조의 제 2항)
- 범죄 및 성폭력 범죄 조회시 결격사유가 없는 자
- 취업취약계층 우선 순위 (저소득층, 6개월 이상 장기실업자, 여성가장, 고령자(만 55세 이상), 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀)
- 종사자 인건비 보조금 지급 상한 기준 (종사자 만 60세_1964년)
- 운전면허자격증 2종 보통 이상 소지자
- ※ 결격사유 해당시 합격 및 고용 취소

III

채용일정 및 방법

가. 응시원서 접수

- 1) 공고기간 : 2024. 10. 10. (목) ~ 채용시
- 2) 접수기간 : 2024. 10. 10. (목) ~ 채용시
- 3) 접 수 처 : 구례군가족센터(전남 구례군·읍 구례로 506구례행복가족복합센터2층)
- 4) 접수방법 : 방문접수, 우편접수, 이메일 접수 (gurye@familynet.or.kr)

나. 채용방법 및 일정

- 1) 1차 서류 전형 : 합격자에 한해 개별 공지 예정
 - 2) 2차 면접 심사 : 1차 서류 전형 합격자 개별 공지 예정
 - 3) 최종 합격자 발표 : 2차 면접심사 합격자 홈페이지 공고 예정
- ** [최종합격자 개별 통지 및 구례군가족센터 홈페이지 공고](#)
 ** [상기 채용일정은 진행상황에 따라 일부 변경될 수 있음](#)

IV

급여 및 근로조건

- 가. 급 여 : 가족센터 종사자 인건비 가이드라인에 준함 / 4대보험 가입
나. 근무처 : 구례군가족센터
다. 근무형태 : 근무시간 주 5일 (40시간) 9:00~18:00 (휴게 1시간 포함)
** 근무시간은 지역 특성 고려하여 변경할 수 있음
기타 휴가 등 종사자 복무와 관련된 사항은 근로기준법, 센터 내 운영규정, 취업규칙에 준함.
라. 근로조건 : 채용시 ~ 2024. 12. 31.
(근무 평가에 따라 재계약 가능)

V

제출서류

- 가. 응시원서 1부.
나. 자기소개서 1부.
다. 개인정보수집 및 이용 동의서 1부.
라. 최종학교 졸업증명서 1부. (졸업예정자는 졸업 예정증명서 1부.)
마. (해당자) 자격증 사본, 경력증명서, 성적증명서(건강가정사 해당), 기타 취업지원 대상 증빙서류 각 1부.
※ 모든 서류는 3개월 이내 발급된 것을 제출
※ 최종 합격 후 추가서류 제출 및 양성교육 이수(해당자)
① 아동·노인학대 범죄 전력 및 범죄 경력 조회 동의서 1부.
② 주민등록등본 및 기본증명서 각 1부. ③ 채용신체검사서 1부.
④ 양성교육 이수 (해당자 별도안내)

VI

응시자 유의사항

- 가. 채용자격 기준 확인 후 입사지원서 채용 분야 기재 후 제출
나. 입사지원서 경력사항 미기재 또는 경력증명서 미첨부시 경력 미인정
다. 응시원서상 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자 책임
라. 서류전형을 위한 제출서류는 공개채용 공고에 게시된 소정의 양식 작성 필수
마. 제출된 서류 내용이 허위로 판명되거나, 사회복지시설 종사자 결격사유 (사회복지사업법 제 35조의 2 제2항)에 해당 시 채용 취소
마. 문 의 : 구례군가족센터 운영지원팀 061-781-8003

가. 채용서류의 반환 및 파기

- 채용 응시에 제출된 서류는 반환 청구하는 경우 본인 확인 후 반환 받을 수 있습니다. (반환 청구 기간은 채용확정 이후 14일 ~ 60일까지이며 특수취급 우편물을 이용하여 반환하며 반환청구기간이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 불합격자의 채용서류는 파기함)

나. 채용서류 반환 청구는 응시자가 채용서류 반환 청구서를 제출하면 청구 후 14일 이내에 지정한 주소로 등기 우편을 통하여 발송하여 드립니다.